**Красноярский край**

**Ермаковский район**

**Жеблахтинский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

**29 декабря 2020 года с. Жеблахты № 23-49**

**О внесении изменений в решение №14-24 от 09.01.2017г. «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЖЕБЛАХТИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ»**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7B3C75DE3CEE00741eAc6F) Российской Федерации, со [статьями 48,](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB317221A77D5C2D21C8D49A7C7A75E3A93BA757180BACD0AA481B94D04AA8B46BDC72DeDcBF) 50,51 Устава Жеблахтинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 №19-Ф Жеблахтинский сельский Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в [Положение](#Par29) о бюджетном процессе в Жеблахтинском сельсовета (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

[Решение](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB317221A77D5C2D21C8D49A7CCA850389ABA757180BACD0AeAc4F) Жеблахтинского сельского Совета депутатов от 09.01.2017г. N 14-24 "О бюджетном процессе в Жеблахтинском сельсовета" со дня вступления в силу настоящего Решения.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Жеблахтинского сельского Совета депутатов С.В. Новоторженцев

И.о. главы администрации А.В. Блинова

Приложение к Решению

Жеблахтинского сельского

Совета депутатов

от 29 декабря 2020г. N 23-49

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЖЕБЛАХТИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7B3C75DE3CEE00741eAc6F) Российской Федерации и Федеральным законом №199-Ф от 26.07.2019г. регулирует отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проектов бюджета Жеблахтинского сельсовета (далее – сельсовета), утверждении и исполнении бюджета сельсовета, осуществлении контроля за их составлением, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении отчетности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Жеблахтинском сельсовете.

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Ермаковском районе составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1D8E10AFC4F6046996B020e2c9F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7eBc3F) Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB317221A77D5C2D21C8D49A7C7A75E3A93BA757180BACD0AeAc4F) Жеблахтинского сельсовета, иные нормативные правовые акты Красноярского края, решения сельского Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Решения сельского Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7eBc3F) Российской Федерации или федеральными законами.

Иные правовые акты сельсовета, затрагивающие доходы и (или) расходы бюджета сельсовета, в том числе предусматривающие предоставление льгот за счет бюджета сельсовета, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Статья 2. Структура бюджетной системы Жеблахтинского сельсовета

В администрации Жеблахтинского сельсовета формируется и исполняется бюджет сельсовета.

Статья 3. Правовая форма бюджета

Бюджет сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решения сельского Совета депутатов.

Статья 4. Бюджетная классификация

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета сельсовета при составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

В ЖЕБЛАХТИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в районе являются:

а) Глава Жеблахтинского сельсовета (далее - Глава сельсовета);

б) сельский Совет депутатов;

в) администрация сельсовета;

г) главный администратор доходов бюджета сельсовета;

д) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

е) главный распорядитель бюджетных средств;

ж) получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия сельского Совета депутатов

Сельский Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) устанавливает порядок и сроки рассмотрения проектов бюджета сельсовета, изменений, вносимых в бюджет сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

б) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения, вносимые в бюджет сельсовета, осуществляет контроль за их исполнением;

в) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

г) устанавливает расходные обязательства Жеблахтинского сельсовета в соответствии с федеральным законодательством;

д) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Статья 7. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса

Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) организует и координирует деятельность органа администрации сельсовета по составлению проекта бюджета сельсовета, исполнению бюджета сельсовета, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельсовета;

2) определяет порядок предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых доходов в бюджет сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию задолженности физических и юридических лиц перед бюджетом сельсовета и порядок списания указанной задолженности в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением, правовыми актами сельсовета.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации сельсовета

Администрация сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью органа местного самоуправления сельсовета по составлению проекта бюджета сельсовета;

2) устанавливает порядок и сроки составления и обеспечивает составление проекта бюджета сельсовета;

3) вносит в сельский Совет депутатов проекты решений о бюджете сельсовета с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в бюджет сельсовета, об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития Жеблахтинского сельсовета;

5) устанавливает расходные обязательства Жеблахтинского сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством и нормативными актами Жеблахтинского сельсовета;

6)устанавливает порядок принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств Жеблахтинского сельсовета, в том числе критерии инициирования таких расходных обязательств, органом исполнительной власти сельсовета;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Жеблахтинского сельсовета;

8) определяет порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета сельсовета, главным администратором которых является;

9) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельсовета;

10) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации программ развития муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельсовета;

11) представляет для публикации на официальном сайте администрации Жеблахтинского сельсовета ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета по основным параметрам, а также о численности муниципальных служащих администрации сельсовета, работников муниципальных учреждений сельсовета с указанием фактических затрат на их денежное содержание по форме, установленной Главой администрации сельсовета;

12) устанавливает порядок осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельсовета;

13) устанавливает перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельсовета бухгалтерией сельсовета;

14) утверждает методику оценки выполнения муниципальными учреждениями сельсовета муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

15) устанавливает порядок и сроки разработки долгосрочного финансового плана Жеблахтинского сельсовета, утверждает долгосрочный финансовый план Жеблахтинского сельсовета;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации Жеблахтинского сельсовета, как главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств (предельными объемами финансирования);

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельсовета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования) по получателям бюджетных;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования);

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления или должностных лиц этого органа, в том числе в результате издания актов органа местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- предъявляет в суд иски о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных подведомственными бюджетными учреждениями с нарушением [статьи 161](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7B3C75DE3CEE00C43AFe8cBF) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7eBc3F) Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами района.

Статья 10. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельсовета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования) по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельсовета;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельсовета

1. Главный администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) платежей в бюджет сельсовета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельсовета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет аналитические материалы к бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7eBc3F) Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами района.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета обладает следующими полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7eBc3F) Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами района.

Глава 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 14. Доходы бюджета сельсовета

1. Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Решениями сельского Совета депутатов устанавливаются местные налоги и сборы, налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных сельскому Совету законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 15. Формирование расходов бюджета сельсовета

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, заключенным муниципальным образованием Жеблахтинский сельсовет (от имени муниципального образования Жеблахтинский сельсовет) договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования из бюджета сельсовета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 16. Резервный фонд администрации сельсовета

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета.

2. Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением о бюджете сельсовета и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельсовета.

3. Средства резервного фонда администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на оказание гражданам единовременной материальной помощи.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета устанавливается администрацией сельсовета.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельсовета, утверждаются администрацией Жеблахтинского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Жеблахтинского сельсовета в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации Жеблахтинского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Жеблахтинского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Жеблахтинского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Жеблахтинского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Жеблахтинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Муниципальный долг Жеблахтинского сельсовета. Предельный объем муниципального долга бюджета сельсовета

1. Муниципальный долг Жеблахтинского сельсовета (далее - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя районом.

2. Долговые обязательства бюджета сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельсовета.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении бюджета сельсовета осуществляются меры, предусмотренные [пунктом 4 статьи 136](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7B3C75DE3CEE00D40A1e8c9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Превышение при исполнении бюджета сельсовета установленных [пунктом 4 статьи 136](consultantplus://offline/ref=4EF01732EF8603FCB3173C1761B99DDD1E821EA2CCA8536BC7E52E2CD7B3C75DE3CEE00D40A1e8c9F) ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного [законодательства](#Par5509) Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным Кодексом.

6. Если при исполнении бюджета сельсовета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете сельсовета администрация сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса.

7. Решением о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных [пунктом 3](#Par2439) статьи 107 Бюджетного кодекса.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 19. Основы составления проекта бюджета сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств района на основе:

Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект бюджета сельсовета составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3A81CE452F2147659EE43224548ED919CEE7D8C8DA68A4B6158E1D4796fFcBF) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований, решений сельского Совета депутатов.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельсовета администрацией сельсовета, определяется администрацией сельсовета.

3. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

5. Проектом решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета сельсовета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

6. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета сельсовета предусматривает утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на первом и втором этапе.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

7. Решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с проектом решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов представляются:

- прогноз социально-экономического развития Жеблахтинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- основные направления бюджетной и налоговой политики Жеблахтинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Жеблахтинского сельсовета на очередной финансовый год;

- пояснительная записка к проекту решения сельского Совета депутатов о бюджете Жеблахтинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- паспорта муниципальных программ.

Статья 21. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

1. В решении сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- прогнозируемые доходы бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Жеблахтинского сельсовета;

- иные показатели бюджета Жеблахтинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами Жеблахтинского сельсовета.

3. В проекте решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться в составе приложений:

- перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Жеблахтинского сельсовета, с указанием объемов бюджетных ассигнований;

- иные приложения, предусмотренные настоящим Порядком.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития Жеблахтинского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Жеблахтинского сельсовета разрабатывается до 1 сентября текущего года на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией сельсовета.

2. Прогноз социально-экономического развития включает в себя следующие разделы:

- анализ социально-экономического развития сельсовета за последний год (во взаимосвязи с показателями исполнения бюджета) с перечнем статистических показателей социально-экономического положения сельсовета;

- основные социально-экономические показатели и направления деятельности администрации сельсовета в планируемом финансовом году, в том числе по структурным подразделениям администрации сельсовета;

- макроэкономические показатели;

- развитие промышленности;

- развитие капитального строительства;

- развитие социально значимых отраслей (физическая культура, культура и искусство);

- развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- развитие малого предпринимательства;

- денежные доходы, расходы и сбережения населения;

- развитие потребительского рынка и платных услуг населению;

- объем предоставления муниципальных услуг;

- демографические показатели;

- финансовый прогноз;

- охрана окружающей среды;

- инвестиции;

- транспорт;

- связь;

- баланс трудовых ресурсов;

- предложения по участию в федеральных и краевых программах;

- иные разделы.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в сельский Совет депутатов.

Статья 23. Порядок составления бюджетного послания

1. Глава администрации сельсовета не позднее 1 июля текущего финансового года принимает постановление, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, с работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

2. На основании разработанных документов определяются основные характеристики бюджета сельсовета, иные показатели бюджета сельсовета, указанные в [статье 2](#Par332)1 настоящего Положения.

3. Иные требования к составлению бюджетного послания определяются правовыми актами Главы сельсовета.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 24. Внесение проекта решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в сельский Совет депутатов.

1. Проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вносится в сельский Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель сельского Совета депутатов в течение суток со дня внесения проекта решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период возвращает его на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Порядка.

Доработанный проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен в сельский Совет депутатов в недельный срок со дня его возвращения на доработку.

4. Проект решения о бюджете сельсовета подлежит официальному обнародованию опубликованию на сайте администрации Жеблахтинского сельсовета и выносится на публичные слушания в порядке, установленном Уставом сельсовета.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в постоянных комиссиях сельского Совета депутатов.

1. Сельский Совет депутатов рассматривает проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в порядке, определенном Регламентом сельского Совета, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня со дня его внесения направляется председателем сельского Совета депутатов для рассмотрения в постоянные комиссии сельского Совета депутатов, депутатам.

Постоянные комиссии сельского Совета депутатов в течение семи рабочих дней рассматривают проект решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, принимают решения по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также при необходимости дают заключения по нему и направляют свои решения (заключения) в постоянную комиссию сельского Совета депутатов, ответственную за подготовку проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению сельским Советом депутатов (далее - комиссия по бюджету).

В этот же срок в комиссию по бюджету направляются поправки и предложения депутатов, депутатских объединений по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Комиссия по бюджету в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные решения и заключения, поправки и предложения депутатов, депутатских объединений и принимает решение о рекомендации к принятию или отклонению сельским Советом депутатов проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также при необходимости дает заключение по нему. Решение (заключение) комиссии по бюджету направляется Главе сельсовета не позднее чем через один рабочий день со дня его принятия (утверждения).

4. Предложения комиссии по бюджету, требующие внесения изменений в представленный проект решения в части увеличения бюджетных расходов, должны содержать указание на источники покрытия вновь образующихся расходов за счет изыскания дополнительных доходов или перераспределения расходов.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в постоянных комиссиях сельского Совета депутатов глава администрации сельсовета вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и главы администрации сельсовета.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на сессии сельского Совета депутатов.

1. Рассмотрение сельским Советом депутатов проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период состоит из двух этапов:

рассмотрение общей концепции бюджета, его основных характеристик и принятие проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу;

принятие решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в целом.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период может проводиться как на одном, так и на нескольких заседаниях сельского Совета депутатов.

3. Сельский Совет депутатов приступает к рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 22 декабря текущего года.

4. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на заседании сельского Совета депутатов начинается с доклада главы администрации сельсовета и содоклада представителя комиссии по бюджету. В ходе дальнейшего рассмотрения депутаты задают вопросы докладчику и содокладчику и выступают с предложениями.

5. По итогам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу. На голосование о принятии проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу ставится проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и поправки, внесенные главой администрации сельсовета.

Принятие проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу означает утверждение его основных характеристик: общего объема доходов бюджета сельсовета; общего объема расходов бюджета сельсовета; дефицита бюджета сельсовета.

Принятый за основу проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период может дорабатываться путем внесения поправок. Поправки к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, принятому за основу, могут вноситься депутатами, Главой сельсовета. При внесении и рассмотрении поправок не могут быть изменены основные характеристики бюджета сельсовета. При внесении поправок в расходную часть бюджета авторами указываются источники их финансирования.

В случае принятия проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу и отсутствия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в целом.

6. В случае непринятия проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период за основу сельский Совет депутатов направляет его в согласительную комиссию, образуемую на паритетных началах в составе пяти депутатов сельского Совета депутатов и трех представителей администрации сельсовета (далее - стороны), предложенных соответственно сельским Советом и Главой сельсовета. Согласительная комиссия в срок до трех рабочих дней вырабатывает согласованные поправки к проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от сельского Совета депутатов и администрации сельсовета.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если за него проголосовали обе стороны. Поправки, по которым стороны не смогли выработать согласованного решения, вносятся на рассмотрение сельского Совета депутатов.

7. На заседании сельского Совета депутатов стороны приводят свои аргументы по несогласованным поправкам. При этом на голосование ставятся только те предложения, на которые отсутствуют возражения Главы сельсовета.

8. В случае если при голосовании по проекту решения на очередной финансовый год и плановый период он не принимается за основу, сельский Совет депутатов вновь направляет его в согласительную комиссию, при этом стороны вправе изменить состав своих представителей в согласительной комиссии.

Повторное рассмотрение проекта решения на очередной финансовый год и плановый период в согласительной комиссии и на заседании сельского Совета производится в порядке, установленном настоящей статьей.

9. Принятое сельским Советом депутатов решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в срок до пяти дней направляется на подпись Главе сельсовета и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

10. Решение сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 27. Порядок внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

1. Проекты решений сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период вносятся вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать по укрупненным позициям обоснования изменений доходной и расходной части бюджета сельсовета, а также источников финансирования дефицита бюджета сельсовета. Указанные проекты решений сельского Совета депутатов рассматриваются в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом сельского Совета депутатов, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. При рассмотрении проекта решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в постоянных комиссиях сельского Совета руководитель финансового управления администрации района вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету главы администрации сельсовета.

3. Положения решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу в случаях:

- признания утратившими силу положений краевого закона о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду;

- снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Жеблахтинского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета сельсовета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 28. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией сельсовета.

Организация исполнения бюджета сельсовета возлагается на бухгалтерию администрации сельсовета. Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Сельский бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и кассового плана устанавливается правовым актом главы администрации сельсовета.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации сельсовета в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3A81CE452F2147659EE43224548ED919CEE7D8C8DA68A4B6158E1D4796fFcBF) Российской Федерации и решением сельского совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление и ведение кассового плана осуществляются бухгалтерией администрации сельсовета

Статья 29. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

а) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 30. Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, администрацией сельсовета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Статья 31. Кассовый план сельсовета.

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в сельский бюджет и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году.

2. Администрация сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерий администрации сельсовета.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельсовета

1. Учет операций по исполнению бюджета сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении администрации Ермаковского района.

2. Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Ермаковского района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением администрации района.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения сельсовета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой администрации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения сельсовета должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения сельсовета.

В бюджетной смете сельского казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения сельсовета, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения сельсовета, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета

Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета сельсовета

1. Бухгалтерия администрации сельсовета организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета главным распорядителем средств бюджета сельсовета, главным администратором доходов и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - главный администратор бюджетных средств).

2. Главный администратор бюджетных средств на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета сельсовета, администратора доходов бюджета сельсовета и администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета составляет сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность Жеблахтинского сельсовета составляется бухгалтерией администрации сельсовета и представляется в администрацию сельсовета.

4. Бюджетная отчетность Жеблахтинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении отчетного периода.

Статья 36. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3A81CE452F2147659EE43224548ED919CEE7D8C8DA68A4B6158E1D4796fFcBF) Российской Федерации.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 37. Формы финансового контроля, осуществляемого сельским Советом депутатов

1. Сельский Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на заседаниях комиссий и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. Контроль сельского Совета депутатов предусматривает право:

на получение от органов исполнительной власти сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

получение от администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

создание собственных контрольных органов (ревизионная комиссия);

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы исполнительной власти сельсовета обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля сельского Совета депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам.

Статья 38. Контроль за исполнением бюджета сельсовета, осуществляемый органами исполнительной власти сельсовета

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета сельсовета.

Главные распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств.

Статья 39. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета сельсовета

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета сельсовета представляется бухгалтерией администрации сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 40. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит рассмотрению сельским Советом депутатов и утверждению решением сельского Совета депутатов.

2. Решением сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета. Согласно изменениям, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

Отдельными приложениями к решению сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

3. Показатели годового отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год формируются в автоматизированной системе АЦК в рублях.

Проект решения сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год составляется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака после запятой, округление производится по правилам арифметики.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется администрацией сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета администрацией сельсовета представляются:

- отчет об итогах социально-экономического развития сельсовета за отчетный финансовый год;

- проект решения сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета сельсовета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

- отчеты о реализации муниципальных программ, с указанием достигнутых целевых показателей и показателей результативности деятельности органов исполнительной власти сельсовета;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение 3 дней направляется председателем сельского Совета депутатов во все комиссии сельского Совета депутатов.

7. Сельский Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение.

8. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет депутатов заслушивает:

доклад главного бухгалтера администрации сельсовета об исполнении бюджета сельсовета;

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета сельский Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета.

В случае отклонения сельским Советом депутатов решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.