**ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 января 2017 г с. Жеблахты N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Жеблахтинского сельсовета:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета в соответствии с приложением.

2.Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава администрации А.В. Маркелов

Утвержден

распоряжением

администрации Жеблахтинского сельсовета

от 09 января 2017 г. N 1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее - сводная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов бюджета сельсовета, состоящую:

из [росписи расходов](#Par179) бюджета сельсовета в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[росписи расходов](#Par253) бюджета сельсовета в целом на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, состоящую:

из [росписи источников](#Par290) внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[росписи источников](#Par331) внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется бухгалтерией администрации Жеблахтинского сельсовета (далее – бухгалтерия администрации).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем администрации Жеблахтинского сельсовета (далее - руководитель) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельсовета. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет бухгалтерия администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей и утверждается руководителем.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [пп. "а"](#Par83), [пункта 7](#Par84) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Руководители учреждений направляют в администрацию сельсовета:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов. Обращение могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

7.1.2. Администрация Жеблахтинского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня получения от руководителя обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края, Ермаковского района, Жеблахтинского сельсовета показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи пакет документов возвращается руководителю с указанием причины их отклонения.

7.1.4. Глава администрации Жеблахтинского сельсовета подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по [форме](#Par862) согласно приложению 6, на плановый период - по [форме](#Par897) согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.1.5. Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в течение текущего месяца осуществляется посредством программного продукта "Комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета".

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления закона в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

[росписи расходов](#Par1020) главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств бюджета сельсовета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

[росписи расходов](#Par1059) главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по лавному распорядителю.

12. Главный распорядитель доводит до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по [форме](#Par367) согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

до соответствующих получателей средств бюджета сельсовета показатели бюджетной росписи.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  показателя  |  Код бюджетной классификации  |  Сумма на  год  |
| главного распорядителя средств бюджета сельсовета | раздела, подраздела | целевой  статьи  расходов | вида расходов |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код бюджетной классификации | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| главного распорядителясредств бюджета сельсовета | раздела, подраздела | целевой  статьи расходов | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  | Сумма на  год  |
| главного администратора источников  внутреннего финансированиядефицита бюджета сельсовета |  группы, подгруппы | статьи |  вида источника | операций секторагосударственного управления  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись источников внутреннего финансирования

 дефицита бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  |  1-й год планового периода  |  2-й год планового периода  |
| главного администратора источников  внутреннего финансирования дефицита  бюджета сельсовета |  группы, подгруппы | статьи |  вида источника | операций секторагосударственного управления  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |  |

 Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  | Сумма на  год  |
|  главного распорядителя средств  бюджета сельсовета  |  раздела, подраздела | целевой  статьи расходов |  вида расходов |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Уведомление N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении

 бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

 на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  | Сумма  на  год  |
|  главного распорядителя средств  бюджета сельсовета  |  раздела, подраздела |  целевой статьи расходов |  вида расходов | операций секторагосударственного управления  |  типа лицевого счета  |  |
|  1  |  2  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

 Уведомление N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении

 бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

 на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  |  1-й год планового периода  |  2-й год планового периода  |
|  главного распорядителя средств  бюджета сельсовета  |  раздела, подраздела | целевой  статьи расходов |  вида расходов |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 8 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Код бюджетной классификации  | Сумма на год |
| получателя средств  бюджета сельсовета  |  раздела, подраздела | целевой  статьи расходов |  вида расходов | операций секторагосударственного управления  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 9 к Порядкусоставления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Роспись расходов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  показателя  |  Код бюджетной классификации  |  1-й год  планового  периода  |  2-й год  планового  периода  |
|  раздела, подраздела  |  целевой  статьи расходов  |  вида расходов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |