**ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 января 2017 г с. Жеблахты N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940E922D95ADED4936EDA8o426G), [219.1](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940E922D95ADED4936EEADo421G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Жеблахтинского сельсовета:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Жеблахтинского сельсовета в соответствии с приложением.

2.Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава администрации А.В. Маркелов

Утвержден

распоряжением

администрации Жеблахтинского сельсовета

от 09 января 2017 г. N 1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЖЕБЛАХТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее - сводная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов бюджета сельсовета, состоящую:

из [росписи расходов](#Par179) бюджета сельсовета в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

[росписи расходов](#Par253) бюджета сельсовета в целом на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, состоящую:

из [росписи источников](#Par290) внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[росписи источников](#Par331) внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется бухгалтерией администрации Жеблахтинского сельсовета (далее – бухгалтерия администрации).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем администрации Жеблахтинского сельсовета (далее - руководитель) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940Eo922G) Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельсовета. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет бухгалтерия администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей и утверждается руководителем.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940E922D95ADED4936EDA8o427G) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными [пп. "а"](#Par83), [пункта 7](#Par84) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Руководители учреждений направляют в администрацию сельсовета:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов. Обращение могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

7.1.2. Администрация Жеблахтинского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня получения от руководителя обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края, Ермаковского района, Жеблахтинского сельсовета показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи пакет документов возвращается руководителю с указанием причины их отклонения.

7.1.4. Глава администрации Жеблахтинского сельсовета подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по [форме](#Par862) согласно приложению 6, на плановый период - по [форме](#Par897) согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.1.5. Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в течение текущего месяца осуществляется посредством программного продукта "Комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета".

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления закона в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

[росписи расходов](#Par1020) главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств бюджета сельсовета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

[росписи расходов](#Par1059) главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940Eo922G) Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по лавному распорядителю.

12. Главный распорядитель доводит до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A07E7E2B019E62D39C32F0D5175A64432926A34C3CF8936D048D07940Eo922G) Российской Федерации, по [форме](#Par367) согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

до соответствующих получателей средств бюджета сельсовета показатели бюджетной росписи.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на   год |
| главного  распорядителя  средств  бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой   статьи   расходов | вида  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| главного  распорядителя  средств  бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой   статьи  расходов | вида  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма  на   год |
| главного  администратора  источников   внутреннего  финансирования  дефицита  бюджета сельсовета | группы,  подгруппы | статьи | вида  источника | операций сектора государственного  управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета Жеблахтинского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| главного  администратора  источников   внутреннего  финансирования  дефицита   бюджета сельсовета | группы,  подгруппы | статьи | вида  источника | операций сектора государственного  управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |  |

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма  на   год | | |
| главного  распорядителя  средств   бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой   статьи  расходов | вида  расходов | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| Приложение 6 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Уведомление N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | | | Сумма   на   год | |
| главного  распорядителя  средств   бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой  статьи  расходов | вида  расходов | операций сектора государственного  управления | типа  лицевого  счета | |  | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Уведомление N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменении

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| главного  распорядителя  средств   бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой   статьи  расходов | вида  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 8 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма  на год |
| получателя  средств   бюджета сельсовета | раздела,  подраздела | целевой   статьи  расходов | вида  расходов | операций сектора государственного  управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 9 к Порядку  составления и ведения сводной  бюджетной росписи бюджета  Жеблахтинского сельсовета |

Утверждаю:

Глава администрации Жеблахтинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя | Код бюджетной классификации | | | 1-й год   планового   периода | 2-й год   планового   периода |
| раздела,  подраздела | целевой   статьи  расходов | вида  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |